JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA RAIS
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA

HALMASHAURI YA WILAYA YA NYANG'HWALE

Unapojibu tafadhali taja:

Kumb.NA.AC/18/214/70 **26/01/2024**

TANGAZO LA KAZI YA MKATABA

Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Nyang'hwale kwa kuzingatia Kibali cha Ajira za Mkataba wa mwaka mmoja cha tarehe **02/01/2024** chenye **Kumb.Na. FA.97/228/02"A"/113** kutoka kwa Katibu Mkuu Ofisi ya Rais Menejimenti ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora, anakaribisha maombi ya kazi kwa Watanzania wenye sifa na uwezo wa kujaza nafasi za kazi zifuatazo.

1. **Mhandisi II (Mitambo) (Nafasi 01) Ngazi ya Mshahara TGS E.**

(A)SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye shahada au stashahada ya juu ya uhandisi mitambo (Mechanical Engineering) kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na Serikali.

(B) KAZI NA MAJUKUMU.

i. Kufanya ukaguzi wa ubora wa Magari na kurekebisha ipasavyo ikiwa ni pamoja na kuhakiki viwango vya ubora wa vifaa vya matengenezo.
ii. Kufanya usanifu na kusimamia utekelezaji wa miradi ya mitambo ya Halmashauri.
iii. Kufanya kazi za matengenezo ya magari kwa kuzingatia taratibu zilizopo.
iv. Kuandaa na kutunza kanzidata ya mitambo pamoja na matengenezo yake
v. Kufuatilia maendeleo ya teknolojia mbalimbali ya ufundi kwa madhumuni ya kuboresha utaalamu wao kwenye fani ya ufundi.
vi. Kufanya kazi utakazopangiwa na msimamizi wako wa kazi

2. Fundi sanifu II (Mitambo). (Nafasi 01) Ngazi ya Mshahara TGS C.

(A)SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne au sita wenye stashahada ya mechanical Engineering kutoka vyuo vikuu vinavyotambuliwa na serikali.

(B). KAZI NA MAJUKUMU

i.Kuchunguza na kutambua matatizo ya Magari na mitambo ili kufanya matengenezo.

ii. Kufanya matengenezo na ukaguzi wa mitambo chini ya usimamizi wa fundi sanifu mwandamizi.

iii. Kufanya matengenezo kinga (Preventive maintainance) ya Clutch, Gearbox na mifumo ya breki.

iv.Kufuatilia maendeleo ya teknolojia mbalimbali ya ufundi kwa madhumuni ya kuboresha utaalamu wake kwenye fani ya ufundi.

v.Kufanya kazi nyingine utakazopangiwa na msimamizi wako wa kazi.

3. Fundi sanifu Msaidizi (Mitambo). (Nafasi 01) Ngazi ya Mshahara TGS B.

(A) SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha nne wenye Astashahada ya Mechanical Engineering kutoka katika vyuo vinavyotambuliwa na serikali.

(B) KAZI NA MAJUKUMU

i.Kufanya matengenezo madogo na makubwa ya magari na mitambo.

ii.Kuhakikisha usalama kwa watumishi na mali wakati wote wa utendaji kazi.

iii.kuhifadhi na kutunza vifaa anavyofanyia kazi

iv.Kuhakikisha vifaa vya karakana na mazingira yake ni safi wakati wote.

v.Kufanya uchunguzi, kubaini na kuandaa gharama za kurekebisha matatizo ya magari.

vi.Kufanya kazi nyingine utakazopangiwa na msimamizi wako wa kazi

4. **Afisa Ugavi Msaidizi II (Nafasi 01) TGS C**

(A) SIFA ZA MWOMBAJI

Kuajiriwa wenye Stashahada ya Ununuzi/ugavi kutoka vyuo vinavyotambuliwa na serikali au sifa inayolingana na hizo na pia awe amesajiliwa na Bodi ya Wataalamu wa Ununuzi na Ugavi nchini (Procurement and Supplies Professional Technician Board (PSPTB) kwa Ngazi ya Full Technician.

(B) KAZI NA MAJUKUMU

i. Kutunza na kupanga vifaa vilivyomo ghalani katika hali ya usafi na usalama.

ii. Kupokea vifaa vilivyonunuliwa kutoka kwa wazabuni.

iii. Kufungua na kutunza "Bin card" kwa kila kilichopo ghalani.

iv. Kufungua leja (ledger) ambayo itatunza kumbukumbu ya vifaa vilivyoingia, kutuzwa na kutoka kwa nyaraka mbalimbali.

v. Kutoa vifaa kwa wateja na watumiaji wengine kwa kuzingatia taratibu zilizopo.

vi. Kuhakikisha kwamba ghala na vifaa vilivyomo vinatunzwa katika hali ya usafi na usalama.

vii. Kufanya kazi nyingine utakazopangiwa na msimamizi wako wa kazi

MASHARTI YA JUMLA KWA WAOMBAJI WOTE

i. Waombaji wote wawe ni Raia wa Tanzania wenye umri usiozidi miaka 45.

ii. Waombaji wote waambatishe Picha mbili "Passport size "za hivi karibuni.

iii. Waombaji wote waambatishe nakala ya cheti cha kuzaliwa, Kitambulisho cha Taifa (NIDA), kitambulisho cha mpiga kura au hati ya kusafiria.

iv. Waombaji waambatishe maelezo binafsi yanayojitosheleza (**Detailed C.V**) yenye anwani na namba za simu za kuaminika pamoja na majina ya wadhamini (referees) watatu wa kuaminika.

v. Waombaji waambatanishe vyeti vya taaluma, nakala za vyeti vya kidato cha nne na kidato cha sita kwa wale waliofika kiwango hicho na vyeti vya kuhitimu mafunzo mbalimbali kwa kuzingatia sifa za kazi husika.

   i. -Degree/Advanced Diploma /Diploma/Certificates
   ii. -Cheti cha Mtihani wa kidato cha IV na VI
   iii. -Vyeti vya kitaaluma (Professional certificates from respective boards)

vi. Testimonials", "Provisional Results", "Statement of results", hati matokeo za kidato cha nne na sita (**FORM IV AND FORM VI RESULTS SLIPS) HAVITAKUBALIWA.**

vii. Waombaji waliosoma nje ya Tanzania wahakikishe vyeti vyao vimehakikiwa na kuidhiniwa na Mamlaka husika Tume ya Vyuo Vikuu Tanzania (TCU), Baraza la Mitihani la Taifa, (NECTA) na Baraza la Elimu ya Ufundi Tanzania (NACTE)

viii. Uwasilishaji wa taarifa na sifa za kughushi wahusika watachukuliwa hatua za Kisheria

Mwisho wa kutuma maombi ya kazi ni tarehe **11/02/2024, Muhimu**, kumbuka kuambatisha barua yako ya maombi ya kazi iliyosainiwa pamoja na vyeti vya elimu. Anuani ya barua hiyo ielekezwe kwa

Mkurugenzi Mtendaji (W),
Halmashauri ya Wilaya ya Nyang'hwale,
S.L.P 352,
NYANG'HWALE

MKURUGENZI MTENDAJI
S.L.P 352
NYANG'HWALE

Husna Toni
MKURUGENZI MTENDAJI (W)
NYANG'HWALE