

**JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA**



**OFISI YA RAIS  
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA**



**HALMASHAURI YA WILAYA YA MBARALI**

**Kumb.Na.MDC/S.20/VOL.VII/5/9**

**Tarehe 03/04/2024**

**TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI**

Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Mbarali anawatangazia nafasi ya kazi ya Mtendaji wa Kijiji III. Nafasi hii inatokana na kibali cha Ajira Mbadala kutoka kwa Katibu Mkuu, Ofisi ya Rais Menejimenti ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora, chenye Kumb.Na FA.228/613/01/006 cha tarehe 07 Desemba 2023. Hivyo anapenda kuwatangazia na kuwakaribisha Watanzania wote wenye sifa kutuma maombi kwa nafasi hizo kama ifuatavyo;-

**1.0 MTENDAJI WA KIJIKI DARAJA III – NAFASI (2)**

**1.1 SIFA ZA MWOMBAJI**

- Awe amehitimu Kidato cha Nne (IV) au Sita (VI)
- Awe na Astashahada/ Cheti katika moja ya fani zifuatazo: Utawala, Rasilimali watu, Sheria, Maendeleo ya Jamii, Elimu ya Jamii, Usimamizi wa Fedha au Sayansi ya Sanaa kutoka Chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali.

**1.2 KAZI NA MAJUKUMU YA MTENDAJI WA KIJIKI III**

- II. Afisa Masuuli na Mtendaji Mkuu wa Serikali ya Kijiji.
- III. Kusimamia Ulinzi na Usalama wa raia na mali zao, kuwa Mlinzi wa Amani na Msimamizi wa Utawala Bora katika Kijiji.
- IV. Kuratibu na kusimamia upangaji wa utekelezai wa Mipango ya Maendeleo ya Kijiji.

- V. Kuratibu Mikutano na Kamati zote za Halmashauri ya Kijiji.
- VI. Kutafsiri na kusimamia Sera, Sheria na taratibu za uendeshaji wa Serikali ya Kijiji.
- VII. Kuandaa taarifa za utekelezaji wa kazi katika eneo lake na kuhamasisha wananchi katika kuandaa na kutekeleza mikakati ya kuondoa njaa, umasikini na kuongeza uzalishaji mali.
- VIII. Kusimamia, kukusanya na kuhifadhi kumbukumbu zote na Nyaraka za Kijiji.

### **1.3 NGAZI YA MSHAHARA**

- Mshahara atalipwa kwa kuzingatia Viwango vya Serikali TGS B.

### **1.4 MASHARTI YA JUMLA**

- I. Waombaji wote wawe ni Raia wa Tanzania na wenye umri usiozidi miaka 45 isipokuwa kwa wale tu walioko kazini Serikalini.
- Waombaji wenye ulemavu wanahamasishwa kutuma maombi na wanapaswa kuainisha kwenye mfumo wa kuombea ajira ulemavu walionao kwa ajili ya taarifa kwa Sekretarieti ya ajira katika utumishi wa umma.**
- II. Waombaji wote waambatanishe cheti cha kuzaliwa kilichothibitishwa na Mwanasheria/Wakili.
- III. Waombaji ambao tayari ni Watumishi wa Umma na wamejipatia sifa za kuingilia katika Kada tofauti na walizonazo, wapitishwe barua zao za maombi ya nafasi za kazi kwa Waajiri wao na Waajiri wajiridhishe ipasavyo.
- IV. Waombaji waambatishe maelezo binafsi yanayojitosheleza (CV) yenye anwani na namba za simu za kuaminika pamoja na majina ya wadhamini (Referees) watatu wenye kuaminika.
- V. Maombi yote yaambatane na vyeti vya taaluma, maelezo, nakala za vyeti vilivyothibitishwa na Mwanasheria/Wakili ambavyo ni vyeti vya Kidato cha nne, Kidato cha sita kwa wale waliofikia kiwango hicho na vyeti vya kuhitimu mafunzo mbalimbali kwa kuzingatia sifa za kazi husika.
- VI. "Testimonials, Provisional Results, Statement of Result" na hati za matokeo kidato cha Nne na Sita (form IV na VI Result Slips) **HAVITAKUBALIWA.**
- VII. Waombaji waliosoma Nje ya Tanzania wahakikishe vyeti vyao vimekaguliwa na kuthibitishwa na mamlaka husika (NECTA, NACTE na TCU).
- VIII. Waombaji waliostaafishwa katika Utumishi wa Umma hawaruhusiwa kuomba isipokuwa kama wana Kibali cha Katibu Mkuu Kiongozi.

- IX. Waombaji kazi ambao tayari ni Waajiriwa katika nafasi za kuingilia walioko katika Utumishi wa Umma wasiombe na wanatakiwa kuzingatia Maelezo yaliyo katika **Waraka Na. CAC.45/257/01/D/140 wa Tarehe 30 Novemba, 2010.**
- X. Uwasilishaji taarifa za sifa za kugushi wahusika watachukuliwa hatua Stahiki za Kisheria.
- XI. Mwisho wa kupokea maombi ni tarehe **16/04/2024.**
- XII. **MUHIMU** kumbuka kuambatisha barua yako ya maombi ya kazi iliyosainiwa pamoja na vyeti vya Elimu. Anuani ya barua hiyo ilekezwe kwa;

**Mkurugenzi Mtendaji,  
Halmashauri ya Wilaya Mbarali,  
S.L.P 237,  
RUJEWANA – MBARALI.**

- XIII. Maombi yote ya kazi yatumwe kwenye mfumo wa Kielektroniki wa Ajira (Recruitment Portal) kupitia anuani ifuatayo: <https://portal.ajira.go.tz/> (Anuani hii pia inapatikana kwenye tovuti ya Sekretarieti ya Ajira kwa kuingia sehemu iliyoandikwa “Recruitment Portal”)
- XIV. **Maombi yatakayowasilishwa nje ya utaratibu ulioanishwa katika tangazo hili HAYATAFIKIRIWA.**

**Limetolewa na;**

**Missana Kalela Kwangura  
MKURUGENZI MTENDAJI,  
HALMASHAURI YA WILAYA,  
MBARALI.**