

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
WIZARA YA ARDHI, NYUMBA NA MAENDELEO YA MAKAZI



TANGAZO LA KAZI AJIRA YA MUDA

Kumb. Na. DLHT/60/VOL VII/100

Kada: Msaidizi wa Kumbukumbu Daraja la III

Nafasi: 4

Masharti ya Ajira: Ajira ya Muda Mfupi

Wizara ya Ardhi, Nyumba na Maendeleo ya Makazi inawatangazia Watanzania wote kuwa inazo nafasi za kazi ya **Msaidizi wa Kumbukumbu Daraja la III** (*Record Management Assistant III*) nafasi nne (4), katika masharti ya ajira ya muda mfupi (*Temporary Employment*) katika Ofisi za Mabaraza ya Ardhi na Nyumba ya Wilaya ya **Kinondoni, Ilala, Lushoto na Arusha**.

1. Sifa za waombaji:

- i. Awe Mtanzania mwenye umri kuanzia miaka 18 na usiozidi miaka 45;
- ii. Mkazi wa Wilaya ambayo kuna nafasi ya kazi atapewa kipaumbele;
- iii. Mwenye sifa na uzoefu wa kazi hii atapewa kipaumbele; na
- iv. Awe na uwezo wa kufanya kazi pasipo kuhitaji usimamizi. (*Be able to work under minimum supervision*).

2. Sifa za Kitaaluma

- i. Awe amehitimu kidato cha IV au VI na kufaulu;
- ii. Awe amehitimu Astashahada ya Mafunzo ya Utunzaji Kumbukumbu au inayohusiana na hiyo kutoka kwenye Chuo cha Utumishi wa Umma (*Tanzania Public Service College*) au vyo vingine vinavyotambuliwa na Serikali; na
- iii. Mwenye ujuzi wa kutumia kompyuta katika programu za *Microsoft Office, Internet, Windows, E-mail na Publisher*, atapewa kipaumbele.

3. Kazi na Majukumu

- i. Utunzaji wa kumbukumbu za mashauri yanayosikilizwa katika Baraza;
- ii. Kufungua na kuweka kumbukumbu sahihi za mashauri yanayofunguliwa katika Baraza;
- iii. Kuandaa na kuitisha majalada kwenda kwa Mwenyekiti kwa ajili ya usikilizaji wa mashauri;
- iv. Kuingia Barazani na kumsaidia Mwenyekiti katika masuala yote yanayohusiana na kumbukumbu wakati wa usikilizaji wa mashauri;
- v. Kupokea risiti za malipo ya mashauri yanayofunguliwa katika Baraza; na
- vi. Kufanya kazi nyingine atakazopangiwa na msimamizi wake kwa mujibu wa Miongozo mbalimbali ya Utumishi wa Umma.

4. Ngazi ya Mshahara

TGS B1

5. Masharti ya Jumla.

- i. Mwombaji awasilishe maombi katika Ofisi za Baraza la Ardhi na Nyumba la Wilaya husika;
- ii. Maombi yote yaambatishwe na maelezo binafsi yanayojitosheleza (CV), namba za simu na anuani sahihi;
- iii. Maombi yote yaambatane na nakala za vyeti vya taaluma, kidato cha IV au VI, cheti cha kuzaliwa na picha mbili (2) za *passport size* za hivi karibuni na ziandikwe jina kwa nyuma;
- iv. Hati za matokeo ya kidato cha IV, VI au Chuo (*Testmonial/provisional results*) **HAVITAKUBALIWA**; na
- v. Wale ambao mikataba yao inaishia tarehe 31 Agosti, 2024 wanaruhusiwa kuomba;
- vi. Mwisho wa kupokea maombi ni tarehe 26 Septemba, 2024 saa 9:30 Alasiri.

6. Maombi yaelekezwe kwa anuani ifuatayo;

Katibu Mkuu,
Wizara ya Ardhi, Nyumba na Maendeleo ya Makazi,
S. L. P 2908,
40477 DODOMA.

KATIBU MKUU

WIZARA YA ARDHI NYUMBA NA MAENDELEO YA MAKAZI

12 Septemba, 2024